



วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

SISAKET TECHNICAL COLLEGE



จดหมายข่าว

วันพุธที่ ๐๔ มิถุนายน ๒๕๖๘



วันพุธที่ ๐๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓ : ๐๐ น.

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ นำโดย ดร.นิรันดร์ สมมุตติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ มอบหมายให้ นางสาวชนัญญา โคณาบาล รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน เข้าร่วมการประชุมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและตามโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม T-VET วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ





คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

ที่ ๔๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ดำเนินการพัฒนา
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานมีความโปร่งใส
และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ เรื่อง มอบ
อำนาจให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้ง
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนิรันดร์ สมมุติ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรรณดี กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิชญานิน รongเมือง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายวุฒิพงษ์ สมใจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชนัญญา โคนาบาล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนว
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ป.ป.ช.)

๒. ส่งเสริมสนับสนุนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๓. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน
การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ของวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเตรียมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และกลั่นกรองข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อตอบคำถามส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน

๒.๑.๑	นางสาวชนัญญา	โคนาบาล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายนิกร	จันทร์เทศ	กรรมการ
๒.๑.๓	นายสันติรักษ์	ไตรศรี	กรรมการ
๒.๑.๔	นายเกรียงศักดิ์	คำหงษา	กรรมการ
๒.๑.๕	นายสุภาชิต	ดวนใหญ่	กรรมการ
๒.๑.๖	นายสุริยา	ภิรมย์	กรรมการ
๒.๑.๗	นายจิรโรจน์	เลิศชนเปี่ยมสุข	กรรมการ
๒.๑.๘	นายสุพงศ์สิทธิ์	สมัครสมาน	กรรมการ
๒.๑.๙	นายวุฒิพงษ์	ทองพีระ	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นายกิตติพันธ์	ศรีเสมอ	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางกาญจนา	ถามุลเลิศ	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นายคำพา	ขันดี	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นายกัญหา	อุทธิเสน	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นายณที	จันทิยม	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นางธิดารรณ	สรรพศรี	กรรมการ
๒.๑.๑๖	นายประยงค์	คันศร	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวธิรณี	แสวงนาม	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นายณัฐวุฒิ	รอดพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๑๙	นายจักรพันธ์	บุรณะ	กรรมการ
๒.๑.๒๐	นายถาวร	นาคกระโทก	กรรมการ
๒.๑.๒๑	นายประดิษฐ์	สมจันทร์	กรรมการ
๒.๑.๒๒	นายรณกฤต	ณัฐศกรนภา	กรรมการ
๒.๑.๒๓	นางสาววิภาวี	ณ นิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๔	นางสาวกัญญณัช	ศรีมะณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กลั่นกรองรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เสนอ พิจารณา กลั่นกรองรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and transparency Assessment : EIT) ประกอบไปด้วย บุคคลนิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครองของผู้เรียนที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา

๓. นำส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) อย่างน้อย ๑๐๐ ชื่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and transparency Assessment : EIT) ให้กับงานวางแผนและงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่ระบบประเมิน ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด

/๔. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ...

๔. ผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการลงพื้นที่ของหน่วยงานผู้รับการประเมินตามแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามรายชื่อเพื่อเข้าประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระยะเวลาที่ระบบประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเปิดการประเมิน

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

๒.๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๑ ข้อมูลพื้นฐาน หัวข้อ ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๓๓ การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๑.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑.๒ นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๑.๓ นายณัฐวัฒน์	บุระพา	กรรมการ
๒.๒.๑.๔ นายวุฒิกัทร	พรมมา	กรรมการ
๒.๒.๑.๕ นายอภิสิทธิ์	สมสวย	กรรมการ
๒.๒.๑.๖ นางสาวรำเพย	พิมพ์ตะขบ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑.๗ นางสาวณัฐดา	เทโนโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลโครงสร้าง แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น

๒. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ

๓. จัดทำข้อมูลแสดงอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น

๔. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๕. จัดทำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจ

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๘. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน หัวข้อ ๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การดำเนินงาน หัวข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี ๐๑๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๒.๒.๑ นางสาวชนัญญา	โคนาบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒.๒ นางกาญจนา	ถามุลเลิศ	กรรมการ
๒.๒.๒.๓ นายวัชรินทร์	ชินทอง	กรรมการ
๒.๒.๒.๔ นางสาววราภรณ์	ศรีด้วง	กรรมการ
๒.๒.๒.๕ นางสาววิภาวี	ณ นิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๒.๖ นางสาวกัญญณ์ช	ศรีมะณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ประกอบด้วย ที่อยู่ของสถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง

๓. จัดเตรียมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรการการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น

๔. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานศึกษาที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่ง ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

๗. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ได้แก่ งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคคลากร งบรายจ่ายอื่น ปรากฏแผนงาน หรือผลผลิตหรือโครงการหรือรายการในการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๘. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๙. ผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

/๒.๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมการ...

๒.๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๒ การบริหารงาน
หัวข้อ ๐๗ ข่าวด้านสัมพันธ์ ๐๘ Q&A การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๙ Social Network ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕
การปฏิบัติหน้าที่ ๐๑๖ E-Service

๒.๒.๓.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๓.๒ นางสาวชนัญญา	โคนาบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓.๓ นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓.๔ นายกัญหา	อุทธิเสน	กรรมการ
๒.๒.๓.๕ นายวุฒิกัทร	พรมมา	กรรมการ
๒.๒.๓.๖ นายสุนัน	บุญมานันท์	กรรมการ
๒.๒.๓.๗ นายบวรศักดิ์	โสดาธาตุ	กรรมการ
๒.๒.๓.๘ นายไพรวลัย	นพตะนา	กรรมการ
๒.๒.๓.๙ นายวิกร	สายรัตน์	กรรมการ
๒.๒.๓.๑๐ นายณัฐการ	ทำบุญ	กรรมการ
๒.๒.๓.๑๑ นายพัชณพวงศกรณ	สุดประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๓.๑๒ นายอมรรัตน์	กุลาเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลปัจจุบันข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อแสดงตำแหน่งของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat , Chatbot เป็นต้น

๓. ใช้ Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปยังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น

๔. จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศธ๐๒ ระบบ RMS เป็นต้น สามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๕. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่อทางศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๖. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๕ การปฏิบัติหน้าที่
หัวข้อ ๐๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๒.๒.๔.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๔.๒ นายประยูร	เดือนเพ็ญ	กรรมการ
๒.๒.๔.๓ นายคำพา	ขันดี	กรรมการ
๒.๒.๔.๔ นางวิมลทิพย์	สมศรีสมาน	กรรมการ
๒.๒.๔.๕ นางสาวชุตีธอร์	แก้วพินิจ	กรรมการ
		/๒.๒.๔.๖ นางสาวปิยธิดา...

๒.๒.๔.๖	นางสาวปิยธิดา	ปิ่นหอม	กรรมการ
๒.๒.๔.๗	นางสาววิชุดา	ดลสุข	กรรมการ
๒.๒.๔.๘	นางสาวระพีพรรณ	ศาลา	กรรมการ
๒.๒.๔.๙	นางสาวมฤดี	ยอดสิงห์	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๐	นางเพชรรุ้ง	ภูมิภักดี	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๑	นางสาวสุทธิดา	โพธิ์นิล	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๒	นางสาวอริศญา	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๓	นายศรিতววรรณ	วงศ์จันทร์	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๔	นายอาทิตย์	โทะนะพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๕	นางสาวประภัสสร	มูลธาร	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๖	นางสาวภัทรกร	ทองใบ	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๗	นางสาวพรชิตา	จุมจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๘	นางณัฐิกา	สิมขมภู	กรรมการ
๒.๒.๔.๑๙	นางสาวทิวรัตน์	ชาลี	กรรมการ
๒.๒.๔.๒๐	นางอมรพรรณ	มิ่งขวัญ	กรรมการ
๒.๒.๔.๒๑	นางสาวธนิดา	โยโพธิ์	กรรมการ
๒.๒.๔.๒๒	นางสาวสุธิมา	สุพาพวง	กรรมการ
๒.๒.๔.๒๓	นางสาวนภัทร	พลเมือง	กรรมการ
๒.๒.๔.๒๔	นางสาวพิชชาพิมพ์	ศรีเสมอ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๔.๒๕	นางสาววิไล	ไชยหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น

๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา มีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน คู่มือนักเรียนนักศึกษา คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๕ การปฏิบัติหน้าที่หัวข้อ ๐๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๒.๒.๕.๑	นางสาวชนัญญา	โคนาบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๕.๒	นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๕.๓	นายวุฒิพงษ์	สมใจ	รองประธานกรรมการ
/๒.๒.๕.๔ นายประชาไทย...			

๒.๒.๕.๔ นายประชาไทย	ไกรฝ่าย	กรรมการ
๒.๒.๕.๕ นายรังสรรค์	ไสยศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๕.๖ นางสาวกัญญา	ไภยราช	กรรมการ
๒.๒.๕.๗ นางสาวฐิตารีย์	คำจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๕.๘ นายกัมปนาท	พระสุพรรณ	กรรมการ
๒.๒.๕.๙ นางสาวศุภรดา	ปัสสาคำ	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๐ นายอัศวิน	ผาสุข	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๑ นางสาวจุฑารัตน์	บุญปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕.๑๒ นางสาวจุฑามาศ	คะกานปะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๕.๑๓ นายธนูพงษ์	สีเสมอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ Fixit ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดสถานศึกษา เป็นต้น

๒. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจต่อการจัดงานกีฬา เป็นต้น เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๕. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๖. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๖ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หัวข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๒.๖.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๖.๒ นายคำพา	ขันดี	กรรมการ
๒.๒.๖.๑ นางสาวชุตีอร	แก้วพินิก	กรรมการ
๒.๒.๖.๒ นางสาวปิยธิดา	ปิ่นหอม	กรรมการ
๒.๒.๖.๓ นางสาววิชุดา	ดลสุข	กรรมการ
๒.๒.๖.๔ นางสาวระพีพรรณ	ศาลา	กรรมการ
๒.๒.๖.๕ นายประยูร	เดือนเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๖.๖ นางวิมลทิพย์	สมัครสมาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๒. จัดเตรียมข้อมูลประกาศต่าง ๆ...

๒. จัดเตรียมข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยแสดงการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาต้องดำเนิน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน

๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง วิธีซื้อหรือจัดจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปี

๕. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๖. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๗ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ ๐๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๗.๑ นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๒ นายวุฒิพงษ์	สมใจ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๓ นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๔ นางสาวชนัญญา	โคณาบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๕ นางสาวรำเพย	พิมตะขบ	กรรมการ
๒.๒.๗.๖ นายวุฒิภัทร	พรมมา	กรรมการ
๒.๒.๗.๗ นางสาวณรินทร์ญา	ธนสิราศุภสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๗.๘ นายวีระพงษ์	ธรรมชาติ	กรรมการ
๒.๒.๗.๙ นายธนัทพงศ์	ศิริวิชานันท์	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๐ นางสาวณัฐรดา	เทนโสภา	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๑ นายอภิสิทธิ์	สมสวย	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๒ นายอาทิตย์	โทะนะพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๓ นางสาวประภัสสร	มูลธาร	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๔ นายธนากร	สุขสง	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๕ นายกัมปนาท	พระสุพรรณ	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๖ นายอินทร์	จงจำ	กรรมการ

/ ๒.๒.๗.๑๗ นายกัณหา...

๒.๒.๗.๑๗	นายกัณหา อุทธิเสน	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๘	นายพิณพงศกรณ์ สุดประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๗.๑๙	นายอมรรัตน์ กุลาเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๕. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ หัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๒.๘.๑	นางสาวชนัญญา โคนาบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๒	นายวรรณดี กลมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๓	นายอาทิตย์ โทณะพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๘.๔	นางสาววสิรัตน์ ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๒.๘.๕	นางสาวประภัสสร มุลธาร์	กรรมการ
๒.๒.๘.๕	นายประดิษฐ์ สมจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๘.๖	นางสาววรรณทณีย์ ผิวงาม	กรรมการ
๒.๒.๘.๗	นายรณกฤต ญัฐยศกรนภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๘.๘	นางสาวณภันันท์ บุตรไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล / หน่วยงานภายนอก เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ ๒. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด...

๒. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๓. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อที่ ๑๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา ๐๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๐๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒.๘.๑	นายนิรันดร์	สมมุติ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๒	นายวรรณดี	กลมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๓	นายวุฒิพงษ์	สมใจ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๔	นางสาวชนัญญา	โคนาบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๕	นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๖	นางสาวสิริธร	เตยพุทธา	กรรมการ
๒.๒.๘.๗	นางสาวเยาวภา	เจริญทรัพย์	กรรมการ
๒.๒.๘.๘	นางสาวศุภรต์หทัย	หารไชย	กรรมการ
๒.๒.๘.๙	นายสุทธิรัตน์	กระแสร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๘.๑๐	นางสาวจุฑามาศ	คะกานปะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๙ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อที่ ๑๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๒ การประเมินผลควบคุม ภายใน หัวข้อที่ ๑๓ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ๐๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒.๒.๙.๑	นายวรรณดี	กลมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๙.๒	นางณัฐิกา	สิมขมภู	กรรมการ
๒.๒.๙.๓	นางสาวทิวรัตน์	ชาลี	กรรมการ
๒.๒.๙.๔	นางอมรพรรณ	มิ่งขวัญ	กรรมการ
๒.๒.๙.๕	นางสาวธนิดา	โยโพธิ์	กรรมการ
๒.๒.๙.๖	นางสาวสุธิมา	สุพาพวง	กรรมการ
๒.๒.๙.๗	นางสาวนภัทร	พลเมือง	กรรมการ
๒.๒.๙.๘	นางสาวพิชชาพิมพ์	ศรีเสมอ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๙.๙	นางสาววิไล	ไชยหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๒. หน้า...

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน อย่างน้อยประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา
๓. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อที่ ๑๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒.๒.๑๐.๑	นางสาวพิชญานิน	รองเมือง	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑๐.๒	นายวุฒิพงษ์	สมใจ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๑๐.๓	นางสาวปริยาภรณ์	ประภาสัย	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๔	นายกัมปนาท	พระสุพรรณ	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๕	นายธนากร	สุขสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๐.๖	นางสาวธัญลักษณ์	พงศ์พีระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๑๐.๗	นางสาวพรรณวษา	สายสวาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างทุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรมแนวทางปฏิบัติ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ

๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๔. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๕. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

/ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานวิทยาลัยฯ ทราบเพื่อแก้ไขปัญหาดำต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิรันดร์ สมมุติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ